

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ**

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN**

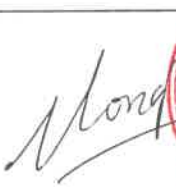
MÃ SỐ : QT.QLKCHT.18
LẦN BAN HÀNH : 02
NGÀY BAN HÀNH : 15/7/2026



Cần Thơ, tháng 7/2026



 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số: QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Thái Trường Sơn	Lưu Tiến Long	Huỳnh Chí Thanh
Chữ ký			
Chức vụ	Phó Trưởng phòng	Trưởng phòng	Phó Giám đốc

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI ÁP DỤNG
3. CĂN CỨ PHÁP LÝ
4. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. HỒ SƠ CẦN LƯU

11/11/2026

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số: QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết thủ tục trong việc Đăng ký và cấp Sổ thuyền viên nhằm đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với chuyên viên Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ, Ban Giám đốc, các tổ chức và cá nhân liên quan đến việc Đăng ký và cấp Sổ thuyền viên.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Bộ Luật hàng hải Việt Nam ban hành ngày 25/11/2015;
- Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ Luật hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;
- Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 02 năm 2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;
- Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 15/8/2025 Quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa;
- Thông tư số 23/2017/TT-BGTVT ngày 28/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về chức danh, nhiệm vụ theo chức danh của thuyền viên và đăng ký thuyền viên làm việc trên tàu biển Việt Nam.
- Thông tư số 56/2013/TT-BGTVT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 23/2017/TT- BGTVT ngày 28/7/2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về chức danh, nhiệm vụ theo chức danh của thuyền viên và đăng ký thuyền viên làm việc trên tàu biển Việt Nam.
- Thông tư số 189/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí trong hoạt động chuyên ngành hàng hải.
- Thông tư số 59/2025/TT-BXD ngày 29 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Xây dựng sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư trong lĩnh vực hàng hải, đường thủy và đăng kiểm.
- Thông tư số 07/2025/TT-BXD ngày 15/5/2025 Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;
- Quyết định 195/QĐ-CVHHCT ngày 15/6/2026 Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- Nội quy cảng biển thuộc khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ.
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;
- Các văn bản pháp luật khác có liên quan.

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số:	QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành	02
		Ngày ban hành:	15/7/2026

4. ĐỊNH NGHĨA, GIẢI THÍCH TỪ NGỮ VÀ VIẾT TẮT

4.1 Định nghĩa: Không áp dụng.

4.2 Giải thích từ ngữ:

- Người có thẩm quyền: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách trực tiếp, người được ủy quyền.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: văn phòng Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;

- Người làm thủ tục: Tổ chức, cá nhân đề nghị thủ tục hành chính;

- Chuyên viên chuyên môn: là chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng, được Trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng phân công tiếp nhận, tham mưu giải quyết những công việc liên quan đến việc Đăng ký và cấp Sổ thuyền viên;

- Chuyên viên văn thư: là chuyên viên phòng Tổ chức hành chính, thực hiện tiếp nhận, phân loại, báo cáo và chuyển giao văn bản đến các phòng ban; phát hành văn bản đi và quản lý việc sử dụng con dấu.

- Chuyên viên kế toán: là chuyên viên phòng Tài chính - Kế Toán thực hiện tính, thu các loại phí và lệ phí theo quy định;

4.3 Chữ viết tắt

- BLHHVN: Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25/11/2015;

- ND58: Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017;

- TT23: Thông tư số 23/2017/TT-BGTVT ngày 28/7/2017;

- TT56: Thông tư số 56/2013/TT-BGTVT ngày 28/12/2023

- TT189: Thông tư số 189/2016/TT-BTC ngày 08/11/2016;

- TT59: Thông tư số 59/2025/TT-BXD ngày 29 tháng 12 năm 2025;

- CVHHCT: Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;

- TCHC: Tổ chức - Hành chính.

- QLKCHT: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng;

- TCKT: Tài chính - Kế toán.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ phải nộp	Số lượng	Bản Chính	Bản sao
1.	Tờ khai đề nghị cấp Sổ thuyền viên theo mẫu	01	X	
2.	02 ảnh màu (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp)	01	X	

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số: QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

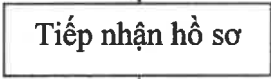
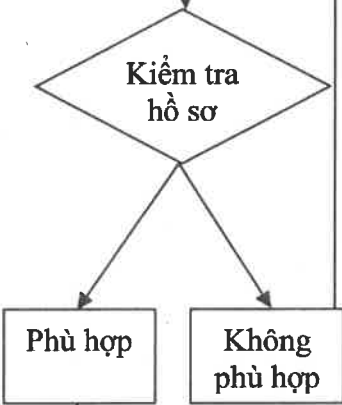
	hoặc qua hệ thống bưu chính), 01 tệp (file) ảnh (đối với trường hợp nộp hồ sơ qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến), cỡ 4cm x 6cm, theo kiểu chụp ảnh căn cước công dân, chụp trong vòng 06 tháng trước ngày nộp hồ sơ			
3.	Bản chính hoặc bản điện tử hợp pháp Chứng nhận hợp pháp hóa lãnh sự Hộ chiếu (đối với trường hợp thuyền viên là công dân nước ngoài)	01	X	
4.	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính Giấy chứng nhận huấn luyện nghiệp vụ cơ bản;	01		X
5.	Bản sao có chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với chức danh đảm nhận đối với các chức danh không yêu cầu Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn (đối với thuyền viên)	01		X
6.	Bản chính hoặc bản sao có chứng thực hoặc bản sao được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được cấp từ sổ gốc hoặc bản sao điện tử được chứng thực từ bản chính văn bản tiếp nhận thực tập của chủ tàu (đối với học viên thực tập)	01	X	X

5.2. Nơi tiếp nhận, trả kết quả, thời gian và lệ phí

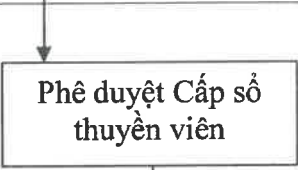
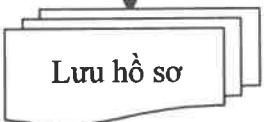
Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ Địa chỉ: 14/11 Lê Hồng Phong, phường Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.	02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định.	Thu phí theo TT189

	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số: QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

5.3. Trình tự xử lý thủ tục:

Bước công việc	Trình tự công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1		Người làm thủ tục	24/7	Theo mục 5.1	Người làm thủ tục gửi hồ sơ theo mục 5.1 Nộp hồ sơ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia hoặc qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tiếp đến CVHHCT
B2		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Theo mục 5.1	- Hồ sơ nộp về cơ quan CVHHCT qua Chuyên viên văn thư; - Chuyên viên văn thư sẽ trình xin ý kiến Người có thẩm quyền xem xét giao cho phòng chuyên môn xử lý; - Lãnh đạo Phòng QLKCHT nhận hồ sơ từ Chuyên viên văn thư và giao cho Chuyên viên chuyên môn xử lý, báo cáo lại cho lãnh đạo phòng.
B3		Lãnh đạo Phòng QLKCHT/ Chuyên viên chuyên môn	Không quá 01 ngày làm việc	Theo mục 5.1	Giải quyết hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo mục 5.1; Phòng QLKCHT trình báo cáo đến Người có thẩm quyền xem xét phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, chậm nhất 01 ngày Chuyên viên chuyên môn báo cáo Trưởng phòng. Phòng QLKCHT thông báo trực tiếp cho người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

	QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ VÀ CẤP SỔ THUYỀN VIÊN	Mã số: QT.QLKCHT.18
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

B4		Người có thẩm quyền	Không quá 02 giờ làm việc	Theo mục 5.1	Người có thẩm quyền phê duyệt Cấp sổ thuyền viên.
B5		Chuyên viên chuyên môn		- Theo mục 5.1	Lưu trữ hồ sơ theo TT07 & Theo quy định của cơ quan.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng	Theo quy định
2.	Các văn bản, hồ sơ khác liên quan		

Bộ hồ sơ trên được lưu tại Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng, hết thời hạn trên làm thủ tục lưu trữ theo quy định hiện hành.



