

**CỤC HÀNG HẢI VÀ ĐƯỜNG THỦY VIỆT NAM
CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ**

**QUY TRÌNH
XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI**

MÃ SỐ : QT.QLKCHT.15
LẦN BAN HÀNH : 02
NGÀY BAN HÀNH : 15/7/2026



Cần Thơ, tháng 7/2026



 CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI	Mã số: QT.QLKCHT.15
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định thống nhất trình tự, trách nhiệm và thời gian giải quyết thủ tục trong việc trình và xác nhận kháng nghị hàng hải nhằm đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện nhanh chóng, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng đối với chuyên viên Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ, Ban Giám đốc, các tổ chức và cá nhân liên quan đến việc trình và xác nhận kháng nghị hàng hải.

3. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Bộ luật Hàng hải Việt Nam ngày 25/11/2015;
- Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;
- Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Bộ luật Hàng hải Việt Nam về quản lý hoạt động hàng hải;
- Thông tư số 30/2016/TT-BGTVT ngày 28/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về trình tự, thủ tục xác nhận việc trình kháng nghị hàng hải;
- Thông tư 39/2019/TT-BGTVT ngày 15/10/2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định trách nhiệm của chủ phương tiện, thuyền viên, người lái phương tiện, đảm nhiệm chức danh thuyền viên và định biên an toàn tối thiểu trên phương tiện thủy nội địa;
- Thông tư số 261/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về phí, lệ phí hàng hải và biểu mức thu phí, lệ phí hàng hải;
- Thông tư số 248/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí, lệ phí áp dụng tại cảng, bến thủy nội địa;
- Thông tư số 18/2025/TT-BXD ngày 15/8/2025 Quy định về tổ chức và hoạt động của Cảng vụ hàng hải, Cảng vụ đường thủy nội địa;
- Thông tư số 07/2026/TT-BXD của Bộ Xây dựng: Công bố vùng nước cảng biển, khu vực hàng hải thuộc địa phận thành phố Cần Thơ, tỉnh Vĩnh Long và khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- Thông tư số 07/2025/TT-BXD ngày 15/5/2025 Quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;
- Quyết định 195/QĐ-CVHHCT ngày 15/6/2026 Quyết định ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, đại diện trực thuộc Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- Nội quy cảng biển thuộc khu vực quản lý của Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ.
- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI	Mã số: QT.QLKCHT.15
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

4. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

4.1. Định nghĩa: Không áp dụng.

4.2. Giải thích từ ngữ:

- Người có thẩm quyền: Giám đốc, Phó Giám đốc phụ trách, người được ủy quyền;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả: văn phòng Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- Người làm thủ tục: tổ chức, cá nhân đề nghị thủ tục hành chính;
- Chuyên viên chuyên môn: là chuyên viên phòng Quản lý kết cấu hạ tầng/ Đại diện, là người được Trưởng phòng Quản lý kết cấu hạ tầng/ Trưởng Đại diện phân công tiếp nhận, tham mưu giải quyết những công việc liên quan đến việc trình và xác nhận trình kháng nghị hàng hải;
- Chuyên viên văn thư: là chuyên viên phòng Tổ chức hành chính/ Đại diện, thực hiện tiếp nhận, phân loại và chuyển giao văn bản đến các phòng ban; phát hành văn bản đi và quản lý việc sử dụng con dấu.
- Chuyên viên kế toán: là chuyên viên phòng Tài chính - Kế Toán/ Đại diện thực hiện tính, thu các loại phí và lệ phí theo quy định;

4.3 Chữ viết tắt

- ND58: Nghị định số 58/2017/NĐ-CP ngày 10/5/2017;
- TT30: Thông tư số 30/2016/TT-BGTVT ngày 28/10/2016;
- TT261: Thông tư số 261/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016;
- TT248: Thông tư số 248/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016;
- TT07: Thông tư số 07/2025/TT-BXD ngày 15/5/2025;
- CVHHCT: Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;
- TCHC: Tổ chức - Hành chính.
- QLKCHT: Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng;
- TCKT: Tài chính - Kế toán.

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Thành phần, số lượng hồ sơ:

TT	Thành phần hồ sơ phải nộp	Số lượng	Bản Chính	Bản sao
1.	Kháng nghị hàng hải.	02	X	

 CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI	Mã số: QT.QLKCHT.15
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

2.	Bản trích sao các loại Nhật ký của tàu thuyền có liên quan đến vụ việc (Nhật ký boong, Nhật ký máy..)	01		X
3.	Bản trích sao hải đồ liên quan đến vụ việc (trừ trường hợp tai nạn, sự cố xảy ra khi tàu thuyền đang neo đậu tại cảng biển).	01		X
Ghi chú: - Các giấy tờ quy định phải có chữ ký của thuyền trưởng và đóng dấu của tàu thuyền (nếu có); đối với bản kháng nghị hàng hải, ngoài chữ ký của thuyền trưởng và đóng dấu của tàu thuyền (nếu có con dấu) còn phải có chữ ký của máy trưởng, một sĩ quan hoặc một thủy thủ với tư cách là những người làm chứng.				
TT	Thành phần hồ sơ phải xuất trình	Số lượng	Bản Chính	Bản sao
1	Các loại Nhật ký liên quan đến vụ việc.	01	X	

Lưu ý: Thời hạn trình kháng nghị hàng hải:

1. Nếu tai nạn, sự cố xảy ra trong khi tàu hành trình trên biển thì kháng nghị hàng hải phải được trình cơ quan có thẩm quyền xác nhận chậm nhất 24 giờ kể từ khi tàu ghé vào cảng biển đầu tiên;

2. Nếu tai nạn, sự cố xảy ra tại cảng biển Việt Nam thì kháng nghị hàng hải phải được trình cơ quan có thẩm quyền xác nhận chậm nhất 24 giờ kể từ khi xảy ra tai nạn, sự cố đó;

3. Nếu tai nạn, sự cố xảy ra có liên quan đến hàng hóa trong hầm hàng thì kháng nghị hàng hải phải được trình cơ quan có thẩm quyền xác nhận trước khi mở nắp hầm hàng;

4. Nếu không thể trình kháng nghị hàng hải quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều này thì trong kháng nghị hàng hải phải ghi rõ lý do.

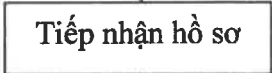
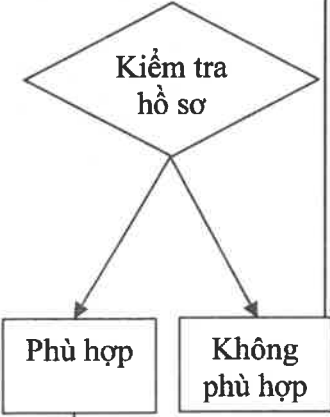
5.2. Nơi tiếp nhận, trả kết quả, thời gian và lệ phí

Nơi tiếp nhận và trả kết quả	Thời gian xử lý	Lệ phí
Nộp trực tiếp tại: - Cảng vụ Hàng hải Cần Thơ;	01 giờ làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ theo quy định	Thu phí theo TT261; TT248

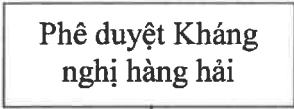
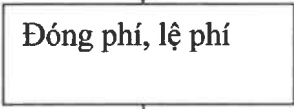
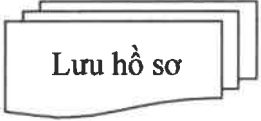
	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI	Mã số: QT.QLKCHT.15
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

- Đại diện Trà Vinh; - Đại diện Hậu Giang; - Đại diện An Giang.		
---	--	--

5.3. Trình tự thực hiện thủ tục:

Bước công việc	Trình tự công việc	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Diễn giải
B1		Người làm thủ tục	24/7	Theo mục 5.1	Người làm thủ tục gửi hồ sơ theo mục 5.1 trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính đến CVHHCT/ Đại diện.
B2		Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		Theo mục 5.1	- Hồ sơ nộp về cơ quan CVHHCT/ Đại diện qua Chuyên viên văn thư; - Chuyên viên văn thư sẽ trình xin ý kiến Người có thẩm quyền xem xét giao cho phòng QLKCHT / Đại diện xử lý; - Lãnh đạo phòng QLKCHT/ Đại diện nhận hồ sơ và giao cho Chuyên viên chuyên môn xử lý, báo cáo lại cho lãnh đạo Phòng QLKCHT/ Đại diện, sau đó trình lại Người có thẩm quyền xem xét phê duyệt.
B3		Lãnh đạo Phòng QLKH HT/ Đại diện/ Chuyên viên chuyên môn	Không quá 01 giờ làm việc	- Theo mục 5.1	Giải quyết hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo mục 5.1: Phòng QLKCHT/ Đại diện trình xác nhận đến Người có thẩm quyền - Trường hợp hồ sơ không phù hợp, chậm nhất 01 giờ Chuyên viên chuyên môn giải quyết báo cáo Lãnh đạo phòng QLKCHT/ Đại diện. Phòng QLKCHT/ Đại diện thông báo trực tiếp cho người làm thủ tục để bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

 VIMAWA CẢNG VỤ HÀNG HẢI CẦN THƠ	QUY TRÌNH XÁC NHẬN KHÁNG NGHỊ HÀNG HẢI	Mã số: QT.QLKCHT.15
		Lần ban hành 02
		Ngày ban hành: 15/7/2026

B4		Người có thẩm quyền	Không quá 01 giờ làm việc	Theo mục 5.1	Người có thẩm quyền phê duyệt việc trình kháng nghị hàng hải.
B5		Người làm thủ tục/ TCKT /QLKC HT/ Đại diện		Theo mục 5.1	Thực hiện đóng phí, thu phí theo quy định (TT261; TT248) và xuất hóa đơn cho người làm thủ tục.
B6		Chuyên viên chuyên môn		- Theo mục 5.1	Lưu trữ hồ sơ theo TT07 & Theo quy định của cơ quan.

6. HỒ SƠ LƯU TRỮ

TT	TÊN HỒ SƠ	NƠI LƯU	THỜI GIAN LƯU
1.	Bộ hồ sơ theo mục 5.1	Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng/ Đại diện	Theo quy định
2.	Các văn bản, hồ sơ khác liên quan		

Bộ hồ sơ trên được lưu tại Phòng Quản lý kết cấu hạ tầng, hết thời hạn trên làm thủ tục lưu trữ theo quy định hiện hành.

